

INFORMACIÓN GENERAL

Al ingresar a la página de mantención de la información publicada en las suscripciones de TODO NIÑOS verá una página de bienvenida, donde tendrá 2 opciones para comenzar (Entrar o Acceder).

Ingreso y Contraseña



Si usted es un suscrito nuevo deberá **acceder con su contraseña provisoria** la primera vez.

Revise la carpeta SPAM (o Correo No Deseado) de su email si no ve en la bandeja de entrada el mail que recibirá de **Todo Niños**, dentro de 15 días desde su suscripción que le indicará una clave provisoria con la cual usted podrá crear su propia clave y acceder.

El mail le llegará al email que usted indicó como correo en la información de pago al momento de adquirir su suscripción.

Si usted está ingresando con CONTRASEÑA PROVISORIA verá la siguiente ventana, donde se le pedirá el mismo email donde recibió su CONTRASEÑA PROVISORIA, además de que ingrese su CONTRASEÑA PROVISORIA.

Para evitar errores, se sugiere copiar la CONTRASEÑA PROVISORIA desde su correo y pegarla en el lugar provisto para ella. (tenga cuidado de no copiar y pegar espacios en blanco por error).

Luego deberá ingresar su nueva clave la cual puede contener letras y/o números y debe tener un largo de mínimo 6 y máximo 8 caracteres.

Repita su nueva contraseña.

Presione guardar.

Una vez que su CONTRASEÑA ha sido creada y guardada, se le recomienda guardarla en un lugar seguro, ya que con ella usted podrá acceder a editar los datos que se están publicando del o los anuncios de su(s) suscripción(es).



NUEVA CONTRASEÑA

Email:

Contraseña Provisoria:
(La que recibió en su email)

Nueva Contraseña:
(6 a 8 caracteres, usar letras y/o números)

Repetir Nueva Contraseña:

GUARDAR

Si usted olvida su contraseña en algún momento, la podrá crear nuevamente siguiendo el mismo procedimiento luego de presionar OLVIDÉ MI CONTRASEÑA en la página para ingresar.

Sea cuidadoso de ingresar el mismo email que ingresó en los datos de pago de su suscripción para que posteriormente pueda ver sus suscripciones editables.



The image shows a login form on a green background. It contains two input fields: 'Email:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a green button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Olvidé mi contraseña' with a red arrow pointing to it.

Menú principal

Mientras esté en el sitio de administración del contenido de sus suscripciones, normalmente tendrá a su disposición un menú superior con 4 botones en línea más un botón superior.

El botón superior dirá ENTRAR o SALIR según si usted ya ingresó su contraseña o no, con SALIR podrá cerrar la sesión cuando guste.



Los botones del menú en línea:

INICIO: Muestra la página de bienvenida del administrador de sus suscripciones. (lo que se publicará)



LISTA SUSCRIPCIONES: Muestra su listado personal de suscripciones (de sus anuncios) y los podrá ver sólo si se ha validado con su email y contraseña.

SALIR

Todo Niños

INICIO LISTA SUSCRIPCIONES AYUDA Ir a TODO NIÑOS

LISTA SUSCRIPCIONES

Id interno	Order Item Id	Tipo Plan	Categoría	Sub-categoría	Comuna	Estado	acción
10	8	Plan Básico	tiendas_y_servicios	librerías	Los Andes	NUEVO	CREAR
12	9	Plan Premium	educacion	pre-escolar	Camarones	INCOMPLETO	EDITAR
13	12	Plan Premium	salud	pediatras-y-doctores	Copiapó	COMPLETO	EDITAR

AYUDA: Es donde encontrará ayuda para el llenado de su información y otras dudas.

Ir a TODO NIÑOS: Abre en una pestaña independiente el sitio **todoninos.cl** que es donde se publica(n) su(s) anuncio(s) en la categoría y comuna que usted haya seleccionado una vez que usted haya agregado su información.

Todo Niños

INICIO DIVERSIÓN MASCOTAS TIENDAS Y SERVICIOS SALUD INFANTIL EDUCACIÓN

AYUDA SOLIDARIA